

**OGŁOSZENIE NR 37/08 Z DNIA 25.06.2008 ROKU O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
URZĘDNICZE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY NR 1 W ŁODZI**

1. Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Główny Specjalista – Samodzielne Stanowisko ds. Partnerstwa i Dialogu Społecznego
Liczba miejsc: 1
2. Podstawa prawna zatrudnienia: *umowa o pracę zgodnie z art. 25 kodeksu pracy*
wymiar czasu pracy: ½ etatu
3. Zakres zadań podstawowych na stanowisku urzędniczym obejmuje:
 - 1) koordynowanie przedsięwzięć z zakresu partnerstwa lokalnego z instytucjami rynku pracy;
 - 2) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu pozyskanie środków finansowych na rzecz aktywizacji lokalnego rynku pracy;
 - 3) koordynowanie działań mających na celu łagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grupowymi pracowników z przyczyn dotyczących zakładów pracy;
 - 4) opracowywanie informacji i analiz dotyczących skutków zmian społeczno-gospodarczych na lokalnym rynku pracy;
 - 5) identyfikowanie barier utrudniających przedsięwzięcia w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu pozyskanie nowych inwestorów tworzących miejsca pracy;
 - 7) analiza potrzeb rynku pracy.
4. Wymagania niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku:
 - 1) obywatelstwo polskie;
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 3) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 4) wykształcenie wyższe prawnicze;
 - 5) co najmniej 5-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia;
 - 6) doświadczenie zawodowe na kierowniczych stanowiskach urzędniczych;
 - 7) znajomość problematyki: bezrobocia, rynku pracy, funkcjonowania publicznych służb zatrudnienia;
 - 8) znajomość przepisów: ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.).
5. Wymagania dodatkowe do wykonywania zadań na stanowisku :
 - 1) znajomość systemu informatycznego PULS;
 - 2) znajomość obsługi pakietu MS Office;
6. Preferowany profil kandydata:
umiejętność zarządzania informacją, umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji, dokładność, rzetelność, terminowość, odporność na stres, wysoka kultura osobista, zdolności komunikacyjne i negocjacyjne, dyspozycyjność, kreatywność.
7. Wymagane dokumenty:
 - 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem;
 - 2) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
 - 3) kopia dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe na kierowniczych stanowiskach urzędniczych;
 - 4) kopie dokumentów potwierdzające ukończone szkolenia;
 - 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
 - 8) kserokopia dowodu osobistego.

8. Miejsce składania lub przysyłania dokumentów:

Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, 93-121 Łódź, ul. Milionowa 91 - pokój nr 033

z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko: Główny Specjalista - Samodzielne Stanowisko ds. Partnerstwa i Dialogu Społecznego – Ogłoszenie Nr 37/08 z dnia 25.06.2008 roku.”

9. Termin składania dokumentów: do dnia 09.07.2008 roku.

10. Informacje dodatkowe:

- 1) druk kwestionariusza osoby ubiegającej się o zatrudnienie dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w zakładce „BIP”, a także w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w pokoju 141;
- 2) oferty, które zostaną złożone po terminie, o którym mowa w pkt 9, nie będą rozpatrywane;
- 3) w przypadku ofert przesłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do PUP Nr 1 w Łodzi;
- 4) w ofercie proszę podać numer telefonu do kontaktu;
- 5) osoby, które zakwalifikują się do drugiego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) są zobowiązane do przedstawienia oryginału dokumentów przedłożonych w aplikacji.