

ZARZĄDZENIE Nr 88/10
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY Nr 1 W ŁODZI
z dnia 13 września 2010 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad działania składnicy akt w Powiatowym Urzędzie Pracy Nr 1 w Łodzi.

W związku ze zmianą regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi nadanego Zarządzeniem Nr 4741/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 września 2010 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Powiatowemu Urzędowi Pracy Nr 1 w Łodzi oraz zmianą wewnętrznej struktury organizacyjnej komórek organizacyjnych w Powiatowym Urzędzie Pracy Nr 1 w Łodzi wprowadzoną Zarządzeniem Nr 87/10 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi z dnia 13 września 2010 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 30/04 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi z dnia 17 sierpnia 2004 roku w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad działania składnicy akt w Powiatowym Urzędzie Pracy Nr 1 w Łodzi, zmienionym zarządzeniami Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi: Nr 44/06 z dnia 2 października 2006 r., Nr 42/07 z dnia 25 października 2007 r., Nr 9/08 z dnia 19 lutego 2008 r., Nr 66/09 z dnia 9 września 2009 r., Nr 1/10 z dnia 11 stycznia 2010 r. oraz Nr 26/10 z dnia 1 marca 2010 r., w załączniku „Instrukcja określająca czynności kancelaryjne oraz zasady działania składnicy akt w Powiatowym Urzędzie Pracy Nr 1 w Łodzi”, § 4 uzyskuje brzmienie:

„§ 4. Symbole komórek organizacyjnych w Powiatowym Urzędzie Pracy Nr 1 w Łodzi stosowane w obiegu dokumentów są następujące:

- 1) D - Dyrektor PUP Nr 1 w Łodzi,
- 2) DZ - Zastępca Dyrektora PUP ds. Rynku Pracy,
- 3) DE - Zastępca Dyrektora PUP ds. Ewidencji i Świadczeń,
- 4) DG - Główny Księgowy,
- 5) ZC - Centrum Aktywizacji Zawodowej,
 - a) ZC.P - Dział Pośrednictwa Pracy,
 - b) ZC.W - Referat Współpracy z Pracodawcami,
 - c) ZC.T - Referat Tworzenia Miejsc Pracy i Dotacji,
 - d) ZC.R - Referat Rozwoju Zawodowego,
 - e) ZC.Z - Referat Poradnictwa Zawodowego,
- 6) ZI - Wydział Instrumentów i Programów Rynku Pracy,
 - a) ZI.O - Dział Obsługi Instrumentów Rynku Pracy,
 - b) ZI.S - Referat Statystyki i Analiz,
 - c) ZI.P - Stanowisko ds. Programów i Projektów Rynku Pracy,
- 7) ZA - Wydział Aktywizacji i Rehabilitacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych,
- 8) ZM - Wydział Monitorowania Pomocy Publicznej,
- 9) DK - Wydział Zarządzania i Kadr,
- 10) EO - Wydział Odwołań i Skarg,
- 11) EA - Wydział Obsługi Administracyjnej,
 - a) EA.Z - Referat Zamówień Publicznych,
 - b) EA.S - Dział Archiwizacji- Składnica Akt,

- c) EA.I - Referat Informatyki,
- 12) EE- Wydział Ewidencji i Świadczeń,
 - a) EE.N - Dział ds. Naliczeń Świadczeń,
 - b) EE.R - Referat ds. Rejestracji,
 - c) EE.W - Referat ds. Informacji i Wyrejestrowań, ,
- 13) GF - Wydział Finansowo-Księgowy,
 - a) GF.B - Referat Księgowości Budżetowej,
 - b) GF.FC - Dział Księgowości Funduszy Celowych,
- 14) DA - Samodzielne Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego,
- 15) DD - Samodzielne Stanowisko ds. Partnerstwa i Dialogu Społecznego,
- 16) DP - Samodzielne Stanowisko ds. Prawnych,
- 17) DB - Samodzielne Stanowisko ds. BHP,
- 18) DW- Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej.

Legenda:

Pierwsza litera symbolu komórki organizacyjnej oznacza podporządkowanie służbowe.”.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 1/10 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi z dnia 11 stycznia 2010 roku zmieniające zarządzenie w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad działania składnicy akt w Powiatowym Urzędzie Pracy Nr 1 w Łodzi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 15 września 2010 roku.

p.o. DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY Nr 1
w Łodzi
Elżbieta Wawrońska